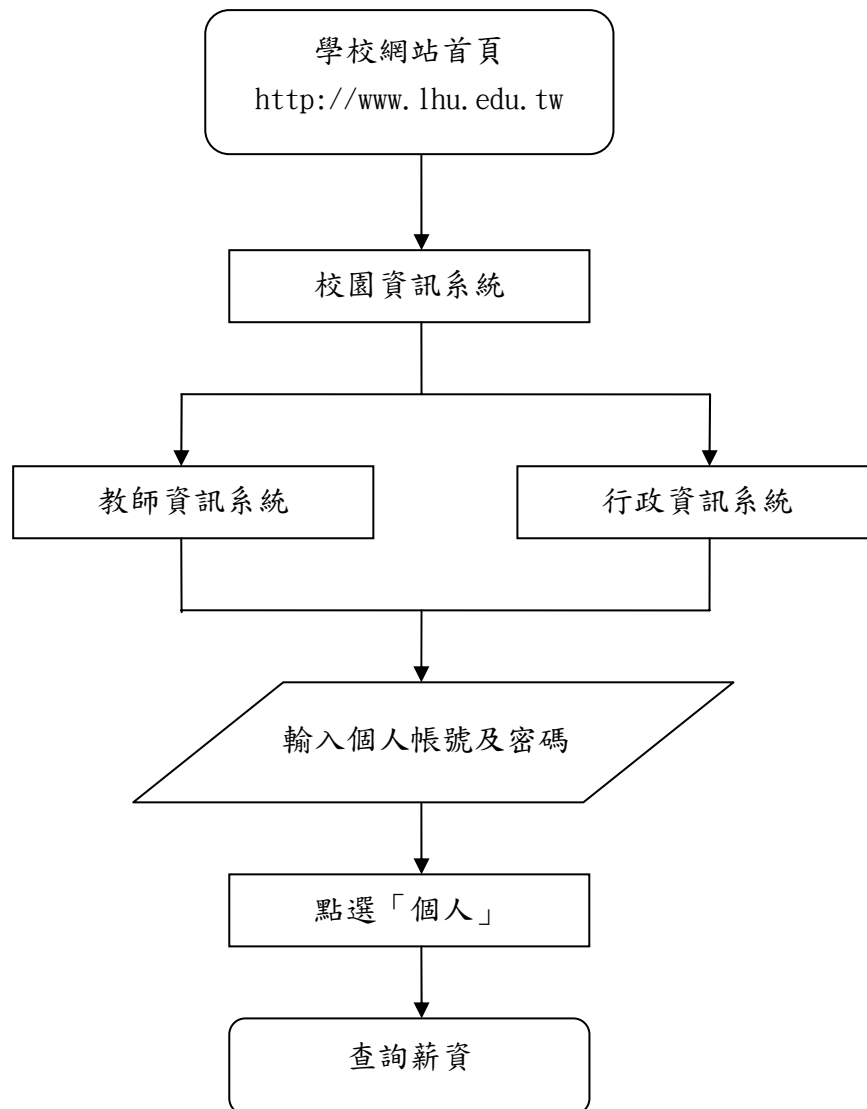


## 薪資注意事項及查詢流程

### 一、注意事項

- (一)帳號及密碼的設定請洽資圖處。
- (二)本校每月 20 日發放當月份薪資待遇，遇假日則提前發放，不另通知。
- (三)鐘點費及導師費第一次發時間於教務處及學務處彙整資料送簽核准後，本室才進行發放作業；其後將併隨每月 20 日薪資發放。
- (四)遇人事資料異動時，本室依據核准簽文進行薪資待遇之調整及發放。

## 二、流程圖

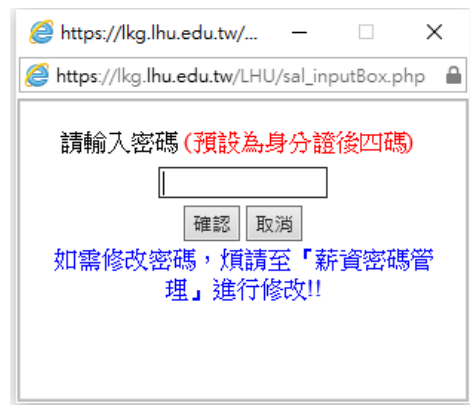
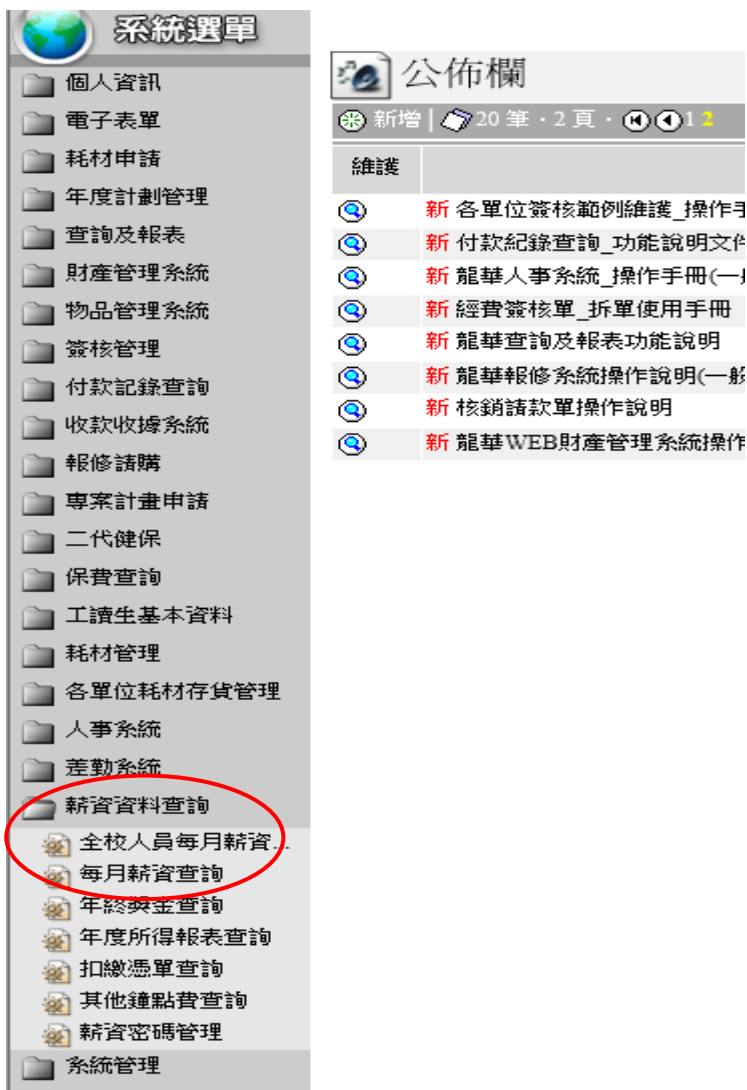




# 一、薪資查詢

(一) 從校園入口網點選「應用系統」→「人會總務系統」。



(二) 在「系統選單」(左側)中，選擇「薪資資料查詢」→「每月薪資查詢」，輸入密碼後，點選確認(不可按鍵盤上的「enter」)。



(三) 每月薪資查詢：校內人員（不含專案人員）每月薪資查詢，但不包括專案支應之費用，例如高教深耕計畫授課鐘點、各專案計畫聘任助理薪資或新南向專班計畫授課鐘點等。點選即可查詢該月各項薪資費用；點選即可呈現薪資證明。

## 每月薪資查詢

### 【說明】

專案計畫人員如需查詢薪資，請至「年度所得報表查詢」。

年度：

2筆 · 1頁 · 1

維護	年月份	姓名	職員編號	部門	職稱	應領金額	所得稅	實領金額
	11002	陳倩儀	FF091	會計室	組長			
	11001	陳倩儀	FF091	會計室	組長			

2筆 · 1頁 · 1

CopyRight 2004


顯示明細：呈現較細項的薪資明細；不顯示明細：僅呈現大項目的薪資明細。

註：如要查詢鐘點費或導師費之明細，建議按顯示明細，才會清楚知道日間部及進修部之費用。

每月薪資查詢 [查詢](#)

☒ 顯示明細 ☐ 不顯示明細

年月
姓名
職員編號
部門
職稱
扶養人數
薪資

(四) 年度所得報表查詢：年度所得查詢，此報表為整年度所得明細（含校內人員薪資、高教深耕計畫授課鐘點、各專案計畫聘任助理薪資或新南向專班計畫授課鐘點），點選即可查詢該年各項所得。

## 年度所得報表查詢

年度：

1筆 · 1頁 · 1

維護	年度	姓名	身分證	居留證	護照
	109	陳倩儀			


1筆 · 1頁 · 1

CopyRight 2004

## 年度所得報表查詢 [查詢](#)

16筆 · 1頁 · 1

傳票編號	代號	類別	申報金額	所得稅	自提勞退	說明	年月	人工
------	----	----	------	-----	------	----	----	----

(五) 扣繳憑單查詢：此為年度申報所得稅之扣繳憑單，點選即可呈現該年扣繳憑單。

扣繳憑單查詢

年度：

1筆 · 1頁 · 1

維護	格式	年度	姓名	身分證
	50	109	陳倩儀	

1筆 · 1頁 · 1

CopyRight 2004